

REGLAMENT D'AJUTS DE COL-LABORACIÓ PER A **ESTUDIANTS DE LA UAB**

PREÀMBUL

La Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb l'article 180.1 i 3 dels seus Estatuts pot determinar anualment un programa propi d'ajuts a l'estudi per als i per a les estudiants, que ha de ser competitiu, ha d'estar subjecte a les disponibilitats pressupostàries i als principis de compensació de les desigualtats, de solidaritat, de mèrit, de publicitat i d'acció positiva. Fins al moment actual la UAB ha concretat l'esperit d'aquest article mitjançant la convocatòria anual d'una sèrie d'ajuts a l'estudi a canvi de col·laboracions en determinats serveis i/o àrees. La inexistència d'un marc general regulador ha comportat que s'hagin hagut de fer contínues precisions sobre l'aplicació correcta de les bases de la convocatòria, alhora que s'han generat diversos *modi operandi* en funció de la interpretació que els han donat els responsables dels serveis i/o àrees.

Així, doncs, la tradició d'aquesta mena de convocatòries fins ara, la seva evolució mateixa i la seva extensió, que cada vegada afecta més àmbits universitaris, demanen l'aprovació d'un reglament regulador que estableixi uns criteris universals per a totes les convocatòries, basats en algunes premisses irrenunciables: a) el seu caràcter formatiu, que haurà de ser especificat en un pla concret i haurà de ser vetllat per un tutor / tutora, b) el seu caràcter exclusiu de col·laboració i c) la col·laboració, a canvi d'un ajut dinerari, en activitats, enteses com a complementàries de la seva formació integral durant l'època dels seus estudis.

En aquesta línia l'antiga Comissió d'Ajuts a l'Estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona va aprovar el document "El programa d'ajuts a l'estudi de la UAB" (15 de març de 2005), que ara és completat per aquest Reglament.

Aquest reglament és fruit del treball i del consens d'una Comissió constituïda *ad hoc* pel Consell de Govern, la qual ha integrat membres de l'esmentat Consell i els portants de l'assemblea de becaris i becàries de col·laboració.

Capítol primer. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1

1. La UAB considera "ajut de col·laboració" qualsevol benefici econòmic que concedeix a un / una estudiant de grau, de màster universitari o d'un programa de doctorat regit pel RD 778/98 (fins a la seva extinció), a canvi de la seva col·laboració en activitats de caràcter no docent de determinades àrees, unitats, serveis, departaments, i facultats, escoles i instituts propis.

2. En cap cas les funcions a realitzar descrites en les activitats de col·laboració no podran coincidir amb les assignades en la relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis ni les considerades pròpies del PDI i, en conseqüència, la col·laboració no suposarà, en cap cas, una relació de caràcter laboral entre el beneficiari i la universitat.
3. En cap cas el beneficiari no ha d'exercir cap tipus d'autoritat ni ha de ser el responsable de les activitats en què pugui col·laborar. En tot moment la seva activitat ha d'estar dirigida o assessorada per un tutor o tutora, que preceptivament n'emetrà un informe qualitatiu al final del període de col·laboració.
4. Serà responsabilitat del tutor / tutora vetllar per la bona gestió formativa del beneficiari / -ària, evitant tot tracte discriminatori i abús en relació amb la seva condició d'estudiant.
5. Aquest reglament és d'aplicació a tots els ajuts de col·laboració que siguin convocats pels òrgans de la UAB amb competències definits en l'article 6 i que no tinguin un marc regulador superior autonòmic i / o estatal.

Capítol segon. DE LES ACTIVITATS DE COL-LABORACIÓ.

Article 2. Caràcter

1. Les activitats de col·laboració tindran un caràcter i benefici eminentment pràctics, alhora que constituïran una forma de completar la formació del beneficiari / -ària mitjançant l'adquisició de les competències i les tècniques pròpies del lloc de destí.
2. La UAB garantirà que les activitats de col·laboració descrites tinguin caràcter formatiu i siguin les que es determinen en les bases de cada convocatòria.
3. Totes les activitats de col·laboració desenvolupades pels beneficiaris / -àries dels ajuts hauran de correspondre al desenvolupament del pla de formació especificat en les bases de la convocatòria.

Article 3. Objectius

Amb les activitats proposades per a cada lloc de col·laboració es pretenen aconseguir els objectius següents:

- formar el beneficiari / -ària en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
- contribuir a la seva formació integral.
- potenciar la seva incorporació en el món laboral.

Capítol tercer. DELS BENEFICIS DE L'AJUT.

Article 4. Beneficis

El benefici econòmic dels ajuts que es convoquin consistirà en:

- Una assignació dinerària de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que serà determinada en la convocatòria general d'ajuts de col·laboració i serà aplicable a tota la resta de convocatòries del mateix curs acadèmic. Aquesta assignació, a la qual s'aplicarà l'increment de l'IPC anual, estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
- El retorn de les taxes acadèmiques corresponents a l'import dels crèdits matriculats per primera vegada.
- Una borsa en concepte de transport que fixarà la convocatòria, en el cas que l'estudiant presti la col·laboració en un campus de la UAB diferent d'allí on cursa els estudis per als quals hagi demanat l'ajut.

Capítol quart. DE LA CONVOCATÒRIA.

Article 5. Caràcter.

Les convocatòries d'ajuts de col·laboració seran públiques i competitives i la seva resolució estarà sotmesa als principis de mèrit i de transparència.

Article 6. Tipus.

1. La Comissió d'Afers d'Estudiants aprovarà cada any una convocatòria general d'ajuts de col·laboració a proposta del vicerector / -ra encarregat dels afers d'estudiants entre el 15 de febrer i el 15 d'abril, a càrrec de la partida pressupostària que anualment la universitat destini a ajuts de col·laboració.
2. El vicerector / -ra encarregat dels afers d'estudiants podrà aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració a càrrec del pressupost general de la UAB, en casos d'urgència o de necessitats específiques que no estiguin previstos en la convocatòria general.
3. Els diferents responsables de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis podran aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració en els seus àmbits a càrrec dels seus propis pressupostos i amb el vist-i-plau del vicerector/-ra encarregat dels afers d'estudiants.
4. Les convocatòries específiques hauran d'ajustar-se als termes que s'estableixin en les bases de la convocatòria general que s'aprovi cada any.
5. El vicerector/-ra encarregat dels afers d'estudiants informarà a la Comissió d'Afers d'Estudiants i, si escau, a la Comissió de Seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest Reglament, de totes les convocatòries específiques que s'aprovin.

Article 7. Bases

Les bases de les convocatòries d'ajuts de col·laboració hauran d'especificar, com a mínim:

- La denominació i el nombre de llocs de col·laboració.

- El desenvolupament del pla de formació específic, dissenyat per les àrees, unitats, serveis, departaments, i facultats, escoles i instituts propis.
- La descripció precisa de les activitats que han de ser desenvolupades pel beneficiari / la beneficiària, que hauran de tenir relació amb el pla de formació.
- El període de la prestació de la col·laboració, que no podrà ultrapassar les 15 hores setmanals ni els 10 mesos consecutius. Eventualment i prèvia justificació es podran contemplar excepcions a aquesta restricció.
- L'assignació dinerària que rebrà el beneficiari / la beneficiària.
- La partida pressupostària contra la qual s'efectuaran els pagaments.
- El nom del responsable que tutoritzarà el beneficiari / la beneficiària.
- Els requisits generals i, si escau, els específics del lloc de col·laboració.
- La documentació específica que caldrà presentar, el termini i el lloc de presentació.
- La composició de l'òrgan adjudicatari.
- L'acceptació implícita per part del / de la sol·licitant d'aquest reglament i de les bases de cada convocatòria.

Article 8. Terminis i publicitat.

La convocatòria dels ajuts de col·laboració haurà de fer-se pública en un termini màxim de 15 dies després de ser aprovada pels òrgans determinats en l'article 6. Per tal de garantir la difusió màxima entre els col·lectius interessats, de cada convocatòria, se'n farà publicitat a través dels sistemes més habituals amb què la UAB es comunica amb els estudiants (intranet d'estudiants, pàgina web de la universitat, tauler d'anuncis dels òrgans afectats i/o convocants, tauler d'anuncis i pàgina web de la Unitat d'Estudiants i Cultura).

Capítol cinquè. DELS REQUISITS DELS CANDIDATS.

Article 9. Requisites

Per a poder accedir a un ajut de col·laboració, els candidats / les candidates hauran de:

- En el moment d'inici del període de col·laboració, estar matriculats a la UAB d'uns estudis de grau (diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior), d'uns estudis de màster universitari o d'un programa de doctorat regit pel RD 778/98 (fins a la seva extinció), que s'imparteixin en qualsevol facultat o escola pròpia de la UAB.
- En el moment de fer la sol·licitud, acreditar haver superat com a mínim 60 crèdits (actuals o ECTS) de la titulació en què estiguin matriculats. A aquests efectes es tindrà en compte el darrer expedient acadèmic, actualitzat en el moment de tancament del període de sol·licitud.

- En el moment d'inici de la col·laboració, estar matriculats del mínim de crèdits que estableixi la convocatòria general anual. Aquest requisit serà comprovat en la data que estableixi cada convocatòria.
- Complir la resta de requisits especificats en la convocatòria de cada lloc de col·laboració.
- Acreditar coneixement de la llengua catalana i castellana, bé mitjançant una declaració per escrit bé mitjançant una entrevista. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.

Capítol sisè. DE LES SOL·LICITUDS DELS CANDIDATS.

Article 10. Presentació.

Els candidats /-tes hauran d'adreçar els impresos de sol·licitud a l'òrgan convocant, ja sigui el vicerector/la vicerectora encarregat dels afers d'estudiants o el/la responsable de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis.

Article 11. Documentació.

Els candidats /-tes hauran d'adjuntar, com a mínim, la següent documentació:

- El full de sol·licitud, degudament emplenat.
- Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta, on el sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari, a efectes de cobrament.
- Si escau, el currículum que demostrï la seva adequació als requisits del lloc de col·laboració que sol·licita.
- Els alumnes que encara no tinguin expedient obert a la UAB, hauran d'aportar el seu expedient acadèmic de la universitat d'origen.

Capítol setè. DE LES CONDICIONS DELS AJUTS DE COL·LABORACIÓ

Article 12. Drets.

Els beneficiaris i les beneficiàries dels ajuts de col·laboració tindran dret a:

1. Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc on desenvolupin la seva col·laboració i dins del programa general de prevenció de riscos de la UAB.
2. En acabar el període de col·laboració, obtenir una certificació signada pel tutor / tutora, en la qual s'acrediti la formació rebuda; la tasca de col·laboració prestada; l'àrea, unitat, servei, departament i/o centre propi en què s'ha prestat; i el període en què s'ha realitzat.
3. En acabar el període de col·laboració, trametre a l'Àrea d'Afers Acadèmics un informe on avalui, entre altres aspectes, el pla de formació, la tutorització i el període de col·laboració.

4. Gaudir dels períodes complets de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies festius i dels dies no lectius que hagin estat fixats en el calendari academicoadministratiu de la UAB per als i les estudiants, sense que siguin recuperables. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari del centre on cada beneficiari / beneficiària estigui matriculat, ho hauran de comunicar al tutor assignat, com a mínim amb 48 hores d'antelació. A aquests efectes, mentre existeixin programes de doctorat regits pel RD 778/98, els estudiants de doctorat seguiran el calendari del centre en què es desenvolupi majoritàriament la seva docència
5. Obtenir en qualsevol moment l'emissió d'una acreditació de la seva col·laboració amb la UAB.
6. Absentar-se del servei tres dies per cada assignatura matriculada sense haver de recuperar les hores de col·laboració.
7. Disposar de fins a 5 dies lectius per semestre per absentar-se de manera justificada del lloc de col·laboració per motius directament relacionats amb la seva formació acadèmica (assistència a congressos, conferències, etc.).
8. Disposar de dos dies d'assumptes propis no relacionats amb la seva activitat acadèmica.
9. Sol·licitar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, altres permisos d'absència al seu tutor / tutora, el / la qual n'estudiarà la concessió, segons les necessitats del servei, i establirà la forma de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.
10. Exercir els seus drets com a estudiants (vaga, reunió, assistència als òrgans de govern, etc.) sense que això comporti recuperació horària, si coincideix amb l'horari de col·laboració. El beneficiari / beneficiària haurà de comunicar al seu tutor / tutora aquesta absència amb 24 hores d'antelació.
11. Absentar-se per malaltia pròpia o per maternitat, sense perdre la condició de beneficiari / beneficiària.
12. Comunicar al vicerector/-ra encarregat dels afers d'estudiants qualsevol contravenció d'allò que s'estableixi en les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració, el qual l'eleva a la comissió de seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest Reglament, que estudiarà i resoldrà la queixa.

Article 13. Obligacions.

Els beneficiaris i les beneficiàries dels ajuts de col·laboració estan obligats a:

1. Dur a terme les activitats de col·laboració que els siguin encarregades pel seu / seva tutor/ tutora, que han de ser determinades en la convocatòria i han de contribuir clarament a la seva formació i al coneixement del lloc de col·laboració a què hagin estat assignats /-des; han de ser únicament complementàries per al bon funcionament de l'àrea, unitat, servei, departament, facultat, escola o institut propi on prestin la col·laboració, i han de ser supervisades pel tutor / tutora responsable.

2. Demostrar coneixement de la llengua catalana i castellana mitjançant els mecanismes que estableixi cada convocatòria. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.
3. Mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni a cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen de conformitat amb allò previst a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
4. Justificar documentalment les absències al tutor / tutora del lloc on presta la col·laboració en el termini dels dos dies posteriors.
5. Excepte en els casos descrits en l'article anterior, no podran absentar-se del lloc de col·laboració sense l'acord previ del seu / la seva tutor / tutora.

Capítol vuitè. DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Article 14. Mèrits acadèmics.

Per a l'assignació dels ajuts es valorarà la nota mitjana de l'expedient dels/de les sol·licitants, la qual s'obté de la valoració de l'expedient acadèmic amb les qualificacions obtingudes fins el moment de finalització del termini de sol·licituds. Per als sol·licitants que iniciïn estudis de doctorat regits pel RD 778/98 o de màster, es valorarà l'expedient acadèmic dels estudis que li donen accés. Per a la resta eventual d'estudiants de doctorat regits pel RD 778/98, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat.

La puntuació dels mèrits acadèmics s'obté d'acord amb la fórmula següent:

$$V = (\sum(P \times NCm) / NCt) \times 0,4$$

On aquestes variables tindran els següents valors:

V = Valor resultant de l'expedient

P = Puntuació de cada matèria¹

NCm = Nombre de crèdits que integren la matèria.

NCt = Nombre de crèdits cursats en total.

Article 15. Adequació al lloc de col·laboració.

¹ La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

- a. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.
- b. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obté d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.
- c. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obté d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.
- d. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

Si el/la responsable de la facultat, escola i institut propi, departament, àrea, unitat o servei ho considera convenient podrà tenir en compte la idoneïtat dels candidats/-tes a ocupar el lloc de col·laboració, a través de la valoració del seu currículum i/o d'una entrevista, la qual cosa, si escau, s'especificarà en la convocatòria per a cada lloc ofert.

Article 16. Reserva de llocs de col·laboració.

1. En cas que el nombre de llocs de col·laboració convocats per un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar-ne un 5% (i com a mínim 1 plaça) per a persones amb discapacitat, sempre que aquesta els permeti desenvolupar les activitats de col·laboració especificades en la convocatòria. Aquestes places podran ser acumulades a la resta, si no són sol·licitades.
2. Els candidats que optin a la renovació d'un ajut per al mateix lloc de col·laboració tindran preferència en l'assignació, una vegada tingut en compte l'informe del seu tutor / tutora.
3. Un mateix lloc de col·laboració no podrà ser atorgat a un mateix candidat més de dues vegades, sense perjudici a mantenir el dret de preferència en la convocatòria.

Capítol novè. DE LA RESOLUCIÓ DELS AJUTS

Article 17. Competències per a la resolució.

1. La convocatòria general i les específiques convocades pel vicerectorat amb competències sobre els afers d'estudiants seran resoltes pel vicerector / -ra encarregat dels afers d'estudiants.
2. La resta de convocatòries establiran en les seves bases quin és l'òrgan competent per a resoldre-les.

Article 18. Procediment.

Els ajuts s'adjudicaran als candidats d'acord amb el següent procediment:

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits de la convocatòria.
2. Es valoraran les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en el capítol VIII d'aquest Reglament.
3. En cas de la convocatòria general els mèrits al·legats pels candidats / candidates seran valorats per una comissió formada per: a) el vicerector/ -ra encarregat dels afers d'estudiants, b) un representant de la facultat, escola o institut propi, departament, àrea, unitat o servei que ha proposat el lloc de col·laboració i c) la Cap de l'Àrea encarregada dels afers acadèmics.
4. Una vegada feta aquesta valoració, s'ordenaran els candidats de major a menor puntuació.
5. Una vegada assignats els llocs als sol·licitants que opten a la renovació i a les places reservades a discapacitats, començant pel candidat amb millor puntuació, s'assignarà a

cada persona la destinació vacant, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat en la sol·licitud.

6. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions desertes, o si es produeix una vacant, s'obrirà una convocatòria especial, la qual seguirà el mateix procediment d'assignació descrit. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
7. En cas que durant el curs es produeixin renúncies o baixes previstes en els articles vint-i-dosè i vint-i-cinquè, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la destinació. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts en l'article vint-i-dosè d'aquest Reglament.

Article 19. Publicitat.

La resolució de la convocatòria es farà pública com a màxim 45 dies després de tancat el termini de presentació de sol·licituds, a les Gestions Acadèmiques dels Centres i al Web de la UAB, en cas de la convocatòria general, i en els taulers d'anuncis dels òrgans convocants, en cas de la resta de convocatòries. Els sol·licitants tindran un període de 10 dies lectius per presentar al·legacions contra aquesta resolució.

Article 20. Comunicació als seleccionats.

La comunicació personal amb els sol·licitants es farà únicament mitjançant l'adreça del seu correu electrònic institucional.

Capítol desè. DE L'ACCEPTACIÓ I LA RENÚNCIA DE L'AJUT DE COL-LABORACIÓ

Article 21. Acceptació.

Amb la sola presentació del beneficiari / beneficiària en el lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que aquest / aquesta accepta l'ajut. Tanmateix, en aquest moment el beneficiari / beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes.

Article 22. Renúncia.

Si un beneficiari / beneficiària, sense justificació, no es presenta en el lloc assignat el dia i l'hora fixats es considerarà que renuncia a l'ajut.

El beneficiari / beneficiària d'un ajut de col·laboració podrà renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

- A partir del moment en què es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
- Només rebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.

- Ha d'avisar el seu tutor amb una antelació de 10 dies, per tal de poder cobrir la destinació vacant. En cas que no ho comunicui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a 10 dies de col·laboració.
- No podrà optar a cap altre ajut en el mateix curs acadèmic i, en cas d'optar-hi el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

Capítol onzè. DEL PAGAMENT DELS AJUTS DE COL·LABORACIÓ

Article 23.

El pagament de l'ajut serà fraccionat en pagaments mensuals. Excepcionalment, per a col·laboracions de durada menor d'un mes o per col·laboracions discontinües al llarg d'un determinat període es podrà fer un pagament únic.

En cas de concessió de la suspensió temporal de l'activitat de col·laboració prevista en l'article vint-i-cinquè, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.

Cada convocatòria anual especificarà la proporció a retornar de les taxes corresponents als crèdits matriculats per primera vegada, en cas de renúncia o cessament en relació a l'ajut de col·laboració.

Capítol dotzè. DEL RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS

Article 24.

Els ajuts de col·laboració amb la UAB són incompatibles amb el gaudi o exercici simultani de:

1. Qualsevol altre ajut de col·laboració de la UAB, excepció feta dels ajuts UAB Idiomes i els ajuts per a col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
2. Qualsevol altra beca o ajut econòmic, excepció feta de les Beques del Règim General i de Mobilitat.
3. Qualsevol contracte signat amb la UAB per desenvolupar activitats acadèmiques, de recerca i / o d'administració i serveis.

El vicerector encarregat dels afers d'Estudiants serà competent per decidir sobre altres supòsits d'incompatibilitat no contemplats en aquest Reglament, prèvia justificació del beneficiari / beneficiària o de l'àrea, unitat, servei o facultat, escola o institut propi convocant.

Capítol tretzè. DE LA CESSACIÓ DELS AJUTS DE COL·LABORACIÓ

Article 25. Causes de cessació

La cessació d'un ajut de col·laboració pot ser definitiva o temporal. Són causes de cessació definitiva d'un ajut de col·laboració:

1. L'acompliment del termini fixat en la convocatòria de l'ajut.
2. Passar a situació de morositat econòmica amb la UAB.
3. La renúncia voluntària del beneficiari / beneficiària presentada per escrit al vicerector encarregat dels Afers d'Estudiants o al tutor de l'àrea, unitat, servei, departament o facultat, escola o institut propi convocant.
4. La concessió posterior d'una altra beca o ajut incompatible, cas en què la persona interessada ho haurà de comunicar al seu tutor i haurà d'optar per un dels dos.
5. El falsejament, ocultació o frau provats en la presentació de les dades i/o documentació aportada per obtenir l'ajut de col·laboració.
6. La no compareixença injustificada en el lloc de col·laboració assignat el dia fixat per a la incorporació.
7. El no compliment satisfactori de les activitats descrites en la convocatòria de l'ajut i/o de les obligacions inherents a un ajut de col·laboració descrites en aquest Reglament.

És causa de cessació temporal:

8. La sol·licitud degudament justificada del beneficiari / beneficiària al vicerector encarregat dels Afers d'Estudiants, de la suspensió temporal de les activitats de col·laboració, sempre que aquesta no excedeixi el 20% de la duració total de la col·laboració. Prèviament a la resolució, el vicerector podrà demanar un informe al tutor del beneficiari / beneficiària.

En els supòsits 5, 6 i 7 descrits, serà necessària l'aportació per escrit de dades que corroborin la causa de cessació, per part del tutor de la col·laboració i / o de qui denunciï la causa. En aquest supòsit el beneficiari / beneficiària tindrà dret a ser informat i conèixer les causes adduïdes per a la cessació de l'ajut i, en el termini de deu dies, podrà elevar les seves al·legacions al vicerector/-ra encarregat dels afers d'estudiants, el qual les traslladarà a la Comissió de Seguiment prevista en el capítol catorzè d'aquest Reglament perquè les resolgui en primera instància, resolució contra la qual el beneficiari / beneficiària podrà elevar un recurs al rector / rectora.

En tots els supòsits descrits excepte l'1 i el 8 la vacant haurà de ser coberta amb els candidats en llista d'espera o, si no n'hi ha, amb una convocatòria extraordinària.

Capítol catorzè. DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Article 26. Creació

Per tal de garantir l'acompliment d'aquest Reglament i de les bases de la convocatòria anuals d'ajuts de col·laboració, la Comissió d'Afers d'Estudiants, amb competències delegades del Consell de Govern sobre els ajuts de col·laboració crearà una subcomissió de seguiment.

Article 27. Composició

La subcomissió de seguiment estarà formada per sis membres:

- El president de la Comissió d'Afers d'Estudiants, que la presidirà.
- Dos membres escollits entre el professorat i/o PAS de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- Dos estudiants membres de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- Un / una estudiant membre del col·lectiu de beneficiaris / -ries dels ajuts de col·laboració, escollit per la seva assemblea. Per tal que els beneficiaris / -ries dels ajuts de col·laboració puguin escollir el seu representant, la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics convocarà d'ofici una primera reunió de tots els membres del col·lectiu.

Article 28. Competències

La subcomissió, que es reunirà de forma ordinària una vegada al semestre, s'ocuparà, entre altres qüestions, de fer el seguiment de l'aplicació del Reglament; de revisar i resoldre les reclamacions presentades pels beneficiaris / beneficiàries i/o pels seus tutors / tutores; i de vetllar perquè les ampliacions de convocatòria s'ajustin als criteris determinats per aquest reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Aquest reglament serà d'aplicació en les convocatòries que tinguin efecte a partir de l'1 de setembre de l'any 2008.

Vicerectorat d'Estudiants i Cultura
Abril de 2008